

Управление образования Администрации города Иванова
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №169»

153013 г. Иваново
пр. Строителей 114А

тел. 56-34-15

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников

Протокол № 1 от 16.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад №169»
Иванова Е.А.
Приказ № 102 от 16.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №169».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №169» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является Коллегиальным органом управления согласно п.4 с. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство детского сада.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем – директором МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169».
- 1.6. Решения Общего собрания работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, коллективным договором;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменения в них;
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением, посредством выборов в управляющий совет МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №169»;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание собирается в случае, если того требуют интересы учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины общего числа работников Учреждения.

5.4. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, ~~выполнение~~ не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и включаются в номенклатуру учреждения.